



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603
E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Prot. n. 7224 B/15

Monte San Giovanni Campano, 25/10/2016

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto carta A4 per amministrazione ed attività didattica per l'anno scolastico 2016-2017.

CIG. Z971BBD32E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di carta A4 per amministrazione ed attività didattica, per l'anno scolastico 2016/2017
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto fornitura di carta A4 come quella oggetto della presente determinazione a contrarre;
- CONSIDERATO** che l'articolo art. 36 D.L.vo 50/2016, comma 2, lett. A, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.PR. n. 207/2010 prevede che in, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisti che permette di acquistare direttamente sul Mepa beni e servizi con caratteristiche e condizioni contrattuali indicate dai singoli bandi;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto sul MEPA;
- DATA ATTO** che il valore della fornitura in oggetto è di € 216,00, oltre IVA 22% pari a € 47,52 (totale € 263,52) e dunque si può procedere all'acquisto diretto sul MEPA;
- PRESO ATTO** che dalla disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta CORPORATE EXPRESS, Partita Iva 13303580156, Via Per Gattinara, 17 -

	13040 Castelletto Cervo (BI), presente su MEPA, ha nel proprio catalogo il prodotto della fornitura carta A4 necessaria per l'attività di amministrazione ed uso didattico, con il migliore prezzo/qualità;
RITENUTO	opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo MEPA-Mercato Elettronico per le motivazioni espresse
VISTO	che la legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) comma 502 e 503 art. 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VISTO	il Programma Annuale 2016;
ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
ACCERTATO	che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'affidamento alla Ditta CORPORATE EXPRESS, Partita Iva 13303580156, Via Per Gattinara, 17 -13040 Castelletto Cervo (BI) della fornitura di n. 100 risme di carta A4 per un costo complessivo di € 263,52;
3. Di impegnare la spesa complessiva € 216,00 + IVA 22%, di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio, presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Bruna Coratti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 216,00 + IVA 22% di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il CIG Z971BBD32E relativo all'acquisto del materiale in oggetto, su tutta la documentazione contabile;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
10. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangiovanniuno.it/> .

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele STARITA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.

Rag. Bruna CORATTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93